**СИЛЛАБУС**

**Осенний семестр 2020-2021 уч. год**

**по образовательной программе «Архивоведение, документоведение**

**и документационное обеспечение»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код дисциплины** | **Название дисциплины** | **Самостоятельная работа студента (СРС)** | **Кол-во часов** | | | | | **Кол-во кредитов** | **Самостоятельная работа студента под руководством преподавателя (СРСП)** |
| **Лекции (Л)** | **Практ. занятия (ПЗ)** | | **Лаб. занятия (ЛЗ)** | |
|  | **Архивы зарубежных стран** | 6 | 30 | 15 | | - | | 3 | 7 |
| **Академическая информация о курсе** | | | | | | | | | |
| **Вид обучения** | **Тип/характер курса** | **Типы лекций** | | | **Типы практических занятий** | | **Кол-во СРС** | | **Форма итогового контроля** |
| Онлайн /  комбинированный | Теоретический | проблемная,  аналитическая лекция | | | решение задач,  ситуационные задания | | Не менее трех | | Комбинированный (письменный+устный) |
| **Лектор** | Сексенбаева Г.А. – д.и.н., доцент | | | | | |  | | |
| **e-mail** | s.gulzyra@mail.ru | | | | | |
| **Телефоны** | 87472960460, 225-52-42 | | | | | |

|  |
| --- |
| **Академическая презентация курса** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Цель дисциплины** | **Ожидаемые результаты обучения (РО)**  В результате изучения дисциплины обучающийся будет способен: | **Индикаторы достижения РО (ИД)**  (на каждый РО не менее 2-х индикаторов) |
| Знать историю управления архивным делом в зарубежных странах, анализировать роль национального архивного законотворчества в развитии архивной сферы каждой из стран, оценить внедрение инновационных архивных технологий в практику архивов | РО1 - сформировать научное мировоззрение в области всеобщей истории архивов, познакомить с основными дефинициями и категориальным аппаратом научной дисциплины, дать общую историческую характеристику развития зарубежного архивоведения;  - определить роль архивов в жизни зарубежных обществ и значении архивов в системе управления | 1.1 объяснить роль архивов в жизни зарубежных обществ  1.2 знать общую историческую характеристику развития зарубежных архивов |
| РО2 - применять терминологию в области зарубежного архивоведения; нормативные документы, регламентирующие порядок работы архивов;  - уметь пользоваться изученными стандартизированными терминами; | 2.1 продемонстрировать знания по терминологии зарубежного архивоведения;  2.2 обобщить важную особенность основных периодов в истории архивов зарубежных стран |
| РО3 - анализировать специфику и закономерности развития зарубежного архивоведения;  - раскрыть проблематику зарубежного архивоведения | 3.1 анализировать значение нормативных документов, регламентирующие порядок работы архивов и сравнить их с действующим законодательством РК  3.2 анализировать тенденции  развития информационно-  документационного  обеспечения управления и  архивного дела за рубежом |
| РО4, - определить основные проблемы зарубежного архивоведения;  - продемонстрировать порядок организации документов в зарубежных архивах;  - сформировать профессиональные компетенции в этой системе | 4.1 определить и сравнить проблемы архивоведения каждой из рассматриваемых стран  4.2 оценить сущность основных проблем архивоведения по изучаемым странам  4.3 оценить значимость полученных результатов в проектном исследовании (классификация документов, комплектование архивов, определение ценности документов, поиск документов и др.) |
| РО5 - применять на практике нормативные и методические документы, регламентирующие организацию зарубежных архивов;  - воспроизводить технологию, применяемую при организации работы с документами в зарубежных архивах;  - развернуть фрагмент собственного исследования в контексте одной из парадигм и представить его в виде проектного исследования | 5.1 осуществлять технологию, применяемую при организации работы с документами в зарубежных архивах  5.2 оценить внедрение инновационных архивных технологий в практику архивов  5.2 представить собственное исследование в области архивоведения одной из изучаемых стран |
| **Пререквизиты** | Архивоведение | |
| **Постреквизиты** | TMArh 3202 - Теория и методика архивоведения, Архивное право | |
| **Литература и ресурсы** | Бржостовская Н.В. Архивы и архивное дело в зарубежных странах (История и современная организация) http://www.studmed.ru/view/brzhostovskaya-nv-arhivy-iarhivnoe-delo-v-zarubezhnyh-stranah-...дата доступа 30.01.15  Архивы и управление документацией за рубежом: Основные проблемы. Аналитический обзор. М., ВНИИДДАД. 1989. 59 с.  Бржостовская Н.В. Развитие архивного дела в новейшее время (1918-1960 гг.) (Конспект лекций для студентов заочного факультета МГИАИ). Ред. Проф. В.В. Максакова. М., 1961. 204 л.  Развитие архивного дела с древнейших времен до наших дней. Архивное дело с древнейших времен до 1917 г. науч. ред. проф. К.И. Рудельсон. М., ВНИИДАД, 1979. 250 с. Ч. 1. Автор сост. Н.В. Бржостовская и Б.С. Илизаров.  Старостин Е.В. Зарубежная историография архивоведения: Учеб. пособ. М., МГИАИ, 1986. 83 с.  Старостин Е.В. Зарубежное архивоведение: проблемы истории, теории и методологии. М., 2001. 327 с.  Старостин Е.В. Международные архивные организации и их деятельность: Учеб. пособие. М., МГИАИ, 1989. 80 с.  Старостин Е.В., Чудиновских В.А. Архивы и архивное дело в зарубежных странах: Учеб. пособие. Свердловск. УрГУ, 1991. 88 с.  Сексенбаева Г.А. Архивное дело в зарубежных странах: Учеб. пособие.., Алматы, 2020, 214 с.  Доступно онлайн:Электронно-библиотечная система издательства «Лань» | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Академическая политика курса в контексте университетских морально-этических ценностей** | **Правила академического поведения:**  Всем обучающимся необходимо зарегистрироваться на МООК. Сроки прохождения модулей онлайн курса должны неукоснительно соблюдаться в соответствии с графиком изучения дисциплины.  **ВНИМАНИЕ!** Несоблюдение дедлайнов приводит к потере баллов! Дедлайн каждого задания указан в календаре (графике) реализации содержания учебного курса, а также в МООК.  **Академические ценности:**  - Практические/лабораторные занятия, СРС должна носить самостоятельный, творческий характер.  - Недопустимы плагиат, подлог, использование шпаргалок, списывание на всех этапах контроля.  - Студенты с ограниченными возможностями могут получать консультационную помощь по е-адресу [seksenbaevagulzira@gmail.com](mailto:seksenbaevagulzira@gmail.com). |
| **Политика оценивания и аттестации** | **Критериальное оценивание:** оценивание результатов обучения в соотнесенности с дескрипторами (проверка сформированности компетенций на рубежном контроле и экзаменах).  **Суммативное оценивание:** оценивание активности работы в аудитории (на вебинаре); оценивание выполненного задания. |

**Календарь (график) реализации содержания учебного курса**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Неделя | Название темы | РО | ИД | Кол-во часов | Максимальный балл | Форма оценки знаний | Форма проведения занятия  /платформа |
| **Модуль 1** **История, состав и содержание архивов Европы** | | | | | | |  |
| 1 | **ЛЗ** Вводная - История возникновения и развития архивов зарубежных стран | РО 1 | ИД 1.1. | 2 |  | аналитическая лекция | Лекция в онлайн формате  в MS Teams |
| 1 | **СЗ** Осветить историю возникновения и развития архивов зарубежных стран | РО 1  РО2 | ИД 1.1.  2.1 | 1 | 8 | Анализ | Вебинар  в MS Teams |
| 2 | **ЛЗ** Состав и содержание Национальных архивов стран Европы, их значение для мировой общественности, как памятников истории и культуры | РО1, РО2 | ИД 1.2  ИД 1.3 | 2 |  | аналитическая лекция | Лекция в онлайн формате  в MS Teams |
| 2 | **СЗ** Охарактеризовать состав и содержание Национальных архивов стран Европы, их значение для мировой общественности, как памятников истории и культуры | РО 1  РО2 | ИД 1.1.  2.1 | 1 | 8 | Анализ | Вебинар  в MS Teams |
| 3 | **ЛЗ** Система архивного законодательства в зарубежных странах | РО3 | ИД 3.1  3.2 |  |  | проблемная,  аналитическая лекция | Лекция в онлайн формате  в MS Teams |
| 3 | **СЗ** Проанализировать архивное законодательство в странах Европы | РО3 | ИД 3.1  3.2 |  | 8 | Анализ | Вебинар  в MS Teams |
| 3 | **СРСП 1 Консультация по выполнению СРС1** |  |  |  | 5 |  | Вебинар  в MS Teams |
| 3 | **СРС 1.** Охарактеризовать и сравнить архивы древних государств | РО 1  РО2 | ИД 1.1  1.2  ИД 2.2 |  | 25 | Логическое задание |  |
| 4 | **ЛЗ** Система управления архивами за рубежом на современном этапе | РО1  РО2  РО3 | ИД 1.1; 1.2.  ИД 2.2  ИД 3.2 | 1 |  | проблемная,  аналитическая лекция | Лекция в онлайн формате  в MS Teams |
| 4 | **СЗ** Охарактеризовать историю возникновения архивов в Западной Европы раннего средневековья | РО 1  РО2 | ИД 1.1  1.2  ИД 2.2 |  | 8 | Анализ | Вебинар  в MS Teams |
| 5 | **ЛЗ** Государственная архивная служба Франции | РО3  РО4  РО5 | ИД 3.1;3.2  ИД 4.1; 4.2  ИД 5.2 |  |  | проблемная,  аналитическая лекция | Лекция в онлайн формате  в MS Teams |
| 5 | **СЗ** Указать и дать характеристикуархивам Западной Европы в период позднего средневековья | РО 1  РО2 | ИД 1.1  1.2  ИД 2.2 |  | 8 | Анализ | Вебинар  в MS Teams |
| 5 | **СРСП 2 Консультация по выполнению СРС 2** |  |  |  | 5 |  | Вебинар  в MS Teams |
| 5 | **СРС 2** Обобщить и сравнить архивы Западной Европы в период позднего средневековья | РО 1  РО2 | ИД 1.1  1.2  ИД 2.2 |  | 20 | Логическое задание |  |
| 5 | **Составить структурно-логическую схему прочитанного материала** |  |  |  | 10 |  |  |
| 5 | **РК 1** |  |  |  | 100 |  |  |
| 6 | **ЛЗ** Архивное дело в Германии | РО3  РО4  РО5 | ИД 3.1;3.2  ИД 4.1; 4.2  ИД 5.2 | 2 |  | проблемная,  аналитическая лекция | Лекция в онлайн формате  в MS Teams |
| 6 | **СЗ** Определить и дать характеристикуархивам Западной Европы в новое время | РО 1  РО2 | ИД 1.1  1.2  ИД 2.2 | 1 | 8 | Анализ | Вебинар  в MS Teams |
| 7 | **ЛЗ** Государственная архивная служба в Италии | РО3  РО4  РО5 | ИД 3.1;3.2  ИД 4.1; 4.2  ИД 5.2 |  |  | проблемная,  аналитическая лекция | Лекция в онлайн формате  в MS Teams |
| 7 | **СЗ** Обобщить и дать характеристикуархивам Западной Европы в новейшее время | РО 1  РО2 | ИД 1.1  1.2  ИД 2.2 | 1 | 8 | Анализ | вебинар в MS Teams |
| 8 | **ЛЗ.** Управление архивами и доументаией в Великобритании | РО3  РО4  РО5 | ИД 3.1;3.2  ИД 4.1; 4.2  ИД 5.2 | 2 |  | проблемная,  аналитическая лекция | Лекция в онлайн формате  в MS Teams |
| 8 | **СЗ** Охарактеризовать деятельность Национального архива в Великобритании | РО3  РО4  РО5 | ИД 3.1;3.2  ИД 4.1; 4.2  ИД 5.2 |  | 8 | Анализ | Вебинар  в MS Teams |
| 8 | **СРСП 3 Консультация по выполнению СРС 3** |  |  |  | 5 |  | Вебинар  в MS Teams |
| 8 | **СРС 3** Охарактеризовать и оенить документальные комплексы наиональны государственных архивов Центральной Европы | РО 1  РО2 | ИД 1.1  1.2  ИД 2.2 |  | 25 | Логическое задание |  |
| 9 | **ЛЗ** Современная организация архивов Бельгии | РО3  РО4  РО5 | ИД 3.1;3.2  ИД 4.1; 4.2  ИД 5.2 |  |  | проблемная,  аналитическая лекция | Лекция в онлайн формате  в MS Teams |
| 9 | **СЗ** Архивы Нидерландов | РО3  РО4  РО5 | ИД 3.1;3.2  ИД 4.1; 4.2  ИД 5.2 | 2 | 8 | Анализ | вебинар в MS Teams |
| **Модуль П Архивы Азии и Северной Америки** | | | | | | | |
| 10 | **ЛЗ.** Охарактеризовать современные тенденции развития архивов Азии | РО 1  РО2 | ИД 1.1  1.2  ИД 2.2 | 2 |  | проблемная,  аналитическая лекция | Лекция в онлайн формате  в MS Teams |
| 10 | **СЗ** Охарактеризовать развитие архивов Азии | РО 1  РО2 | ИД 1.1  1.2  ИД 2.2 |  | 8 | Анализ | Вебинар  в MS Teams |
| 10 | **СРСП 4 Консультация по выполнению СРС 4** |  |  |  | 5 |  | Вебинар  в MS Teams |
| 10 | **СРС 4** Охарактеризовать и оценить документальные комплексы центральных государственных архивов Китая, Индии, Турции, Монголии | РО 1  РО2 | ИД 1.1  1.2  ИД 2.2 |  | 25 | Проблемное задание |  |
| 10 | **СРСП 5** |  |  |  | 10 |  |  |
| 10 | **МТ (Midterm Exam)** |  |  |  | 100 |  |  |
| 11 | **ЛЗ** Общая характеристика документальных комплексов центральных государственных архивов Китая | РО3  РО4  РО5 | ИД 3.1;3.2  ИД 4.1; 4.2  ИД 5.2 |  |  | аналитическая лекция | Лекция в онлайн формате  в MS Teams |
| 11 | **СЗ** Общая характеристика документальных комплексов центральных государственных архивов Индии, Турции, Монголии | РО 1  РО2 | ИД 1.1  1.2  ИД 2.2 | 1 | 8 | Анализ | Вебинар  в MS Teams |
| 12 | **ЛЗ.** Архивы Индии | РО3  РО4  РО5 | ИД 3.1;3.2  ИД 4.1; 4.2  ИД 5.2 | 1 |  | проблемная,  аналитическая лекция | Лекция в онлайн формате  в MS Teams |
| 12 | **СЗ** Охарактеризовать национальные законы о документации и архивах Индии | РО3  РО4  РО5 | ИД 3.1;3.2  ИД 4.1; 4.2  ИД 5.2 | 1 | 8 | Анализ | Вебинар  в MS Teams |
| 12 | **СРСП 6 Консультация по выполнению СРС 5** |  |  |  | 5 |  | Вебинар  в MS Teams |
| 12 | **СРС5** Применение информационных технологий в архивах Азии | РО 5 | ИД 5.1; 5.2; 5.3 |  | 25 | Проблемное задание |  |
| 13 | **ЛЗ.** Архивы стран Северной Америки. Архивы Канады | РО3  РО4  РО5 | ИД 3.1;3.2  ИД 4.1; 4.2  ИД 5.2 | 1 |  | проблемная,  аналитическая лекция | Лекция в онлайн формате  в MS Teams |
| 13 | **СЗ** Охарактеризовать деятельность Национального архива Канады | РО3  РО4  РО5 | ИД 3.1;3.2  ИД 4.1; 4.2  ИД 5.2 | 1 | 8 | Анализ | Вебинар  в MS Teams |
| 14 | **ЛЗ.** Архивное дело в США | РО3  РО4  РО5 | ИД 3.1;3.2  ИД 4.1; 4.2  ИД 5.2 | 1 |  | проблемная,  аналитическая лекция | Лекция в онлайн формате  в MS Teams |
| 14 | **СЗ** Охарактеризовать архивное дело в странах Северной Америки | РО3  РО4  РО5 | ИД 3.1;3.2  ИД 4.1; 4.2  ИД 5.2 | 1 | 8 | Анализ | Вебинар  в MS Teams |
| 15 | **ЛЗ**. Использование архивных документов за рубежом: маркетинг архивной информации | РО 5 | ИД 5.1; 5.2; 5.3 | 1 |  | аналитическая лекция | Лекция в онлайн формате  в MS Teams |
|  | **СЗ** Применение информационных технологий в архивах Северной Америки | РО 5 | ИД 5.1; 5.2; 5.3 | 1 | 8 | Анализ | Вебинар  в MS Teams |
|  | **СРСП 7 Консультация по выполнению СРС 6** |  |  |  | 5 |  | Вебинар  в MS Teams |
|  | **СРС 6** Охарактеризовать применение информационных технологий в архивах Северной Америки | РО 5 | ИД 5.1; 5.2; 5.3 |  | 25 | Анализ |  |
|  | **Тест** |  |  |  | 10 |  |  |
|  | **РК 2** |  |  |  | 100 |  |  |

[С о к р а щ е н и я: ВС – вопросы для самопроверки; ТЗ – типовые задания; ИЗ – индивидуальные задания; КР – контрольная работа; РК – рубежный контроль.

З а м е ч а н и я:

- Форма проведения Л и ПЗ**:** вебинар в MS Teams/Zoom(презентация видеоматериалов на 10-15 минут, затем его обсуждение/закрепление в виде дискуссии/решения задач/...)

- Форма проведения КР**:** вебинар (по окончании студенты сдают скрины работ старосте, староста высылает их преподавателю) / тест в СДО Moodle.

- Все материалы курса (Л, ВС, ТЗ, ИЗ и т.п.) см. по ссылке (см. Литература и ресурсы, п. 6).

- После каждого дедлайна открываются задания следующей недели.

- Задания для КР преподаватель выдает в начале вебинара.]

Декан Ногайбаева М.С.

Председатель методбюро Джолдыбаева У.

Заведующий кафедрой Султангалиева Г.С

Лектор Сексенбаева Г.А.